

Принято:
Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад
с. Большая Таволожка»

от 28.05.2021 г. № 4

Утверждено:
Заведующий МДОУ «Детский сад
с. Большая Таволожка»
Н.И.Писина/

Приказ № 36 от 28.05.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

*о правилах приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
муниципального дошкольного образовательного учреждения
МДОУ «Детский сад с. Большая Таволожка
Пугачевского района Саратовской области»*

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.

2. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236.

3. Правила приема в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Большая Таволожка Пугачевского района Саратовской области» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.

4. Прием в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Большая Таволожка Пугачевского района Саратовской области» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка

(приложение 1)

5. После приема документов муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Большая Таволожка Пугачевского района Саратовской области» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка **(приложение 2)**, который регистрируется в журнале регистрации договоров об образовании, нумерация которых ведется с начала календарного года.

Родители (законные представители) предоставляют:

- заявление о согласии на психолого-педагогическое, медицинское и социальное сопровождение воспитанника в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад с. Большая Таволожка Пугачевского района Саратовской области» **(приложение 3)**;

- согласие на участие ребенка в трудовой деятельности (хозяйственно-бытовой труд, труд в природе, самообслуживание) **(приложение 4)**;

- заявление о согласии на обработку персональных данных своих и своего ребенка **(приложение 5)**.

После оформления всех документов родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка (**приложение 6**), заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Большая Таволожка Пугачевского района Саратовской области» и родителями (законными представителями) детей при приеме, отчислении воспитанника, решаются на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Приложение 1

Заведующему МДОУ «Детский сад
с.Б.Таволожка»
Писиновой Надежде Ивановне

_____ (ФИО родителя /законного представителя)

паспорт _____

выдан _____

проживающей (-его) по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить моего ребенка _____,

Ф.И.О., дата рождения ребенка

рожденного в _____

место рождения ребенка

свидетельство о рождении № _____ выдано _____

проживающего по адресу _____

адрес места жительства ребенка

в _____ группу общеразвивающей направленности на обучение по образовательной /адаптированной программе дошкольного образования с режимом пребывания полного дня с _____.

О своей семье сообщаю следующие сведения:

Ф.И.О. матери _____,

дата рождения матери _____

адрес места жительства и контактный телефон, электронная почта (при наличии) матери _____

Ф.И.О. отца _____,

дата рождения отца _____

адрес места жительства и контактный телефон, электронная почта (при наличии) отца _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации ч.1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах с целью организации ее (его) обучения и воспитания на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на русском языке и изучение родного русского языка.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

Дополнительные сведения:

Особенности в развитии и здоровье ребенка. Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитании ребенка- инвалида _____

(№ и дата заключения психолого-медико-педагогической комиссии (в случае, если ребенок имеет ограниченные возможности здоровья или является инвалидом, и ему требуются специальные условия для получения дошкольного образования).

Наличие у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, и посещающих МДОУ «Детский сад с.Большая Таволожка»

(Ф.И.О. братьев и (или) сестер)

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей _____

(льготная категория семьи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

ДОГОВОР
ОБ ОБРАЗОВАНИИ № ____
по образовательной программе дошкольного образования
между МДОУ «Детский сад с.Большая Таволожка»
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетнего лица «
_____» _____ 20 ____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Большая Таволожка Пугачевского района Саратовской области» (сокращенное наименование МДОУ «Детский сад с.Большая Таволожка» осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 25 июня 2014 года №1471 Серия 64Л01 №0001108, выданной Министерством образования Саратовской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Писиновой Н.И., действующего на основании Устава МДОУ «Детский сад Б.Таволожка» (далее ДОУ), с одной стороны, и родителя (законного представителя), именуемого в дальнейшем

«Заказчик»,

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) (мать, отец, опекун)

действующего на основании паспорта _____ № _____

свидетельства о рождении _____ № _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющие полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего лица, именуемого в дальнейшем

«Воспитанник» _____,

(фамилия, имя, отчество ребенка; дата рождения)

проживающего по адресу _____,

(адрес места жительства с указанием индекса)

с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения-очная.

1.3. Уровень образования – дошкольное образование.

1.4. Вид – общее образование.

1.5. Наименование образовательной программы- образовательная программа дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Большая Таволожка Пугачевского района Саратовской области».

1.6 Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ календарных лет (года).

1.7 Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полного дня 9 -часового пребывания.

Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДООУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ДООУ.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДООУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки Воспитанника установленным требованиям, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Создать необходимые условия для организации питания, обеспечить Воспитанника сбалансированным 4-х -разовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития, оздоровления на основе финансирования ДООУ.
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.12. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании и обучении Воспитанника, коррекции имеющихся отклонений в его развитии в рамках компетенции ДООУ. Обследовать Воспитанника специалистами психолого-педагогического консилиума (ППк) на основании заявления или согласия в письменной форме его родителей (законных представителей) или специалистов, работающих с детьми, с согласия Заказчика.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору (при наличии), в размере и порядке, определенными в разделе настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДООУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ДООУ.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанника ДООУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДООУ или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДООУ Воспитанником в период

заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания (пункт 2.9.4 СанПиН СП 2.4.3648-20), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также отсутствия Воспитанника в ДООУ более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя.

2.4.12. Выполнять рекомендации медицинской сестры ДООУ относительно медицинского осмотра у врачей-специалистов, профилактических прививок.

I. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) регламентируется в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации Пугачевского муниципального района и составляет 1700 рублей в месяц.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно в срок до 20 числа текущего месяца вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок до 20 числа текущего месяца за наличный расчет на лицевой счет ДООУ через банки города.

3.5. В случае отсутствия Воспитанника по уважительным причинам, ДООУ производит перерасчет оплаты за его присмотр и уход. Перерасчет родительской платы на текущий месяц определяется с учетом количества дней непосещения Воспитанником ДООУ в предыдущем месяце.

II. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет _____ - _____ (стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно до 20 числа текущего месяца оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____ - _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

4.3. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полного дня 9 -часового пребывания.

Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную

законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение -

(срок (в неделях, месяцах))

недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

а) в связи с получением образования (завершения обучения);

б) досрочно, по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей)

Воспитанника организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

IV. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 7.8. Документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности ДООУ, размещены на официальном сайте ДООУ: <http://btavolozhka.3dn.ru/>

V. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

МДОУ «Детский сад с.Б.Таволожка»
413708,, Саратовская область, Пугачевский р-он,
с.Большая Таволожка
ул. Мелиораторов,3
ОКПО 36186552 ОГРН 1026401865445
ИНН 6445009062 КПП 644501001
ОКАТО 63237860001
Расчетный счет 03234643636370006000
БИК 016311121

Заказчик

паспортные данные

Адрес проживания, контактный телефон

Место работы, должность

Заведующий _____ Н.И.Писинова
М.п

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: «_____» _____ 20_____

Подпись: _____

Заведующему МДОУ «Детский сад
с.Большая Таволожка»

Н.И.Писиновой

(ФИО родителя, законного представителя)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о согласии родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое,
медицинское и социальное сопровождение воспитанника МДОУ
«Детский сад с.Большая Таволожка»**

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя)

ознакомлен(а) с п.3 ст.42 Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и даю свое согласие на психолого-педагогическое, медицинское и социальное сопровождение моего ребенка

ФИО воспитанника

Психологическое и логопедическое сопровождение воспитанника включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование воспитанника, его родителей (законных представителей);

- коррекционно-развивающие занятия с воспитанником, логопедическая помощь воспитаннику;

- комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;

- помощь воспитаннику в профориентации, социальной адаптации.

Педагоги МДОУ «Детский сад с.Большая Таволожка» обязуются:

- предоставлять информацию о результатах психолого-педагогических, медицинских, социальных коррекционных(речевых) обследований воспитанника при обращении родителей (законных представителей);

- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с воспитанником и его родителями (законными представителями).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих случаях:

1.Если воспитанник сообщит о жестоком обращении с ним или с другими.

2.Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы.

Родители (законные представители) имеют право:

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических, медицинских, социальных) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них; получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанника;

- обратиться к педагогам и узким специалистам по интересующему вопросу;

- отказаться от психолого-педагогического, медицинского, социального сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов), предоставив заведующему МДОУ «Детский сад с.Большая Таволожка» заявление об отказе.

«_____» _____ 202__г.

Дата

подпись

расшифровка подписи

Заведующему МДОУ «Детский сад
с.Большая Таволожка»
Н.И.Писиновой

(ФИО родителя, законного представителя)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

СОГЛАСИЕ

**родителя (законного представителя) на участие ребенка в трудовой деятельности, не
предусмотренной образовательной программой
(хозяйственно-бытовой труд, самообслуживание, труд в природе)**

Я, _____,

паспорт серия _____, номер _____ выдан _____

проживающий(ая) по адресу _____,

являясь родителем (законным представителем) воспитанника _____

группы _____,

«_____» _____ 20__ г.р., настоящим даю свое разрешение на участие моего ребенка в хозяйственно-бытовом труде, самообслуживании, труду в природе, которые проводятся в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад с.Большая Таволожка Пугачевского района Саратовской области», расположенного по адресу: с.Большая Таволожка, ул. Мелиораторов,3

в целях наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей и компетенций, определенных Федеральным Законом РФ №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления, которое может быть направлено мною в адрес администрации МДОУ «Детский сад с.Большая Таволожка».

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах ребенка (подопечного).

«_____» _____ 202__ г.

Дата

подпись

расшифровка подписи

Заведующему МДОУ «Детский сад
с.Большая Таволожка»
Н.И.Писиновой

(ФИО родителя, законного представителя)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных своих и ребенка

Я, _____,
(ФИО родителя, законного представителя)

действующий (ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего (ей) _____

(ФИО ребенка, дата рождения)
паспорт серия _____, номер _____ выдан _____

даю согласие Муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад с.Большая Таволожка Пугачевского района Саратовской области» в лице заведующего Писиновой Надежды Ивановны на обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение следующих персональных данных:

- данные свидетельства о рождении ребенка;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребенка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы(учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья ребенка;
- данные страхового медицинского полиса ребенка;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка;
- данные о банковских реквизитах родителей (законных представителей);
- на размещение на официальном сайте МДОУ «Детский сад Б.Таволожка» и в групповых родительских уголках фотографий родителей (законных представителей) и фотографий ребенка

в целях осуществления уставной деятельности МДОУ «Детский сад Б.Таволожка», обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден (а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребенком МДОУ «Детский сад Б.Таволожка», а также на срок хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми

актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Большая Таволожка», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

«_____» _____ 202_г. _____

Расписка
в получении документов
при поступлении ребенка в МДОУ
«Детский сад с.Большая Таволожка»

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование документа</i>	<i>Кол-во</i>	<i>Назначение</i>
1.	Копия паспорта одного из родителей (законных представителей)	1	В личное дело воспитанника
2.	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства	1	В личное дело воспитанника
3.	Копия СНИЛС ребенка	1	В медицинский кабинет
4.	Копия медицинского полиса ребенка	1	В медицинский кабинет
5.	Медицинская карта. Справка от педиатра о том, что ребенок здоров.	оригинал	В медицинский кабинет
Список документов для возврата родительской платы			
1.	Копия паспорта одного из родителей (законных представителей)	1	Возврат на 1-го ребенка – 20% 2-го ребенка – 50% 3-го ребенка – 70%
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка и всех детей в возрасте до 18 лет	1	
3.	Номер лицевого счета	1	

«_____» _____ 202__г.

подпись
ответственного лица

расшифровка подписи

